

Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

algemeen deel

september 2010

Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting van Gymnasium Beekvliet, vastgesteld door het bevoegd gezag.

De Medezeggenschapsraad van Gymnasium Beekvliet heeft op 28 september 2010 ingestemd met dit reglement en het programma van toetsing en afsluiting.

Van toepassing op de gehele bovenbouwperiode (klas 4 tot en met klas 6).

Indien zich wijzigingen voordoen voor het algemeen deel, dan zal aan het begin van het desbetreffende schooljaar een nieuw algemeen deel worden vastgesteld door het bevoegd gezag.

INHOUDSOPGAVE

Eindexamenreglement Gymnasium Beekvliet	3
Algemeen	3
Organisatie	3
Examenprogramma en vakkenkeuze.....	5
Schoolexamen.....	6
Centraal examen.....	7
Cijfers.....	8
Uitslag	8
Herkansing centraal examen.....	9
Diploma en cijferlijst	10
Overige bepalingen	10
Programma van toetsing en afsluiting	12
Algemene bepalingen	12
Onderdelen van het schoolexamen.....	12
Beoordeling.....	13
Deelname aan onderdelen van het schoolexamen.....	14
Het examendossier.....	14
Commissie van beroep.....	15
Examencommissie	15
Herkansing toetsen schoolexamen.....	15
Doubleren en het schoolexamen.....	16
Voorwaarden voor deelname aan het centraal examen.....	17
Overige bepalingen	17
Nadere richtlijnen.....	18
Reglement toezichthouders.....	20
Instructies voor examinatoren	20

EINDEXAMENREGLEMENT GYMNASIUM BEEKVLIET

Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 31 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo stelt het bevoegd gezag van het Gymnasium Beekvliet te Sint-Michielsgestel navolgend Eindexamenreglement vast.

ALGEMEEN

Artikel 1

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van het gymnasium in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

Artikel 2

- 2.1 De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 2.2 De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

ORGANISATIE

Artikel 3

- 3.1 Het eindexamen wordt afgenomen volgens de examenprogramma's, vastgesteld door de Minister van Onderwijs of het bevoegd gezag.
- 3.2
 - a. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen (SE), uit een centraal examen (CE), dan wel beide.
 - b. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, inclusief een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
 - c. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een of meer vakken. Minimaal een vak behoort tot het desbetreffende profieldeel. Een gemotiveerd verzoek om het profielwerkstuk niet te koppelen aan minmaal een profielvak kan voorgelegd worden aan de voorzitter van het examen, de rector.
- 3.3 Het schoolexamen wordt afgenomen volgens een programma van toetsing en afsluiting dat jaarlijks voor 1 oktober namens het bevoegd gezag door de rector wordt vastgesteld.
- 3.4 In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst;
 - b. de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen;
 - c. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
 - d. de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
 - e. of en onder welke voorwaarden een herkansing voor een toets van het schoolexamen wordt toegestaan en wanneer deze wordt afgenomen;
 - f. het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten;

- g. voor zover van toepassing: de regeling voor het afleggen van examens in meer vakken dan in het eindexamenbesluit is voorgeschreven;
 - h. overige regelingen met het oog op een goed verloop van het schoolexamen.
- 3.5 Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de rector jaarlijks voor 1 oktober ter beschikking gesteld aan de kandidaten en toegezonden aan het bevoegd gezag en de inspectie.

Artikel 4

- 4.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.
- 4.2 De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden kunnen zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

- 4.3 Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
- 4.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de ouders/verzorgers van de kandidaat c.q. de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld.

Het adres van de Commissie van Beroep is:

Commissie van Beroep Gymnasium Beekvliet

Postbus 31

5270 AA Sint-Michielsgestel.

De Commissie van Beroep wordt door het bevoegd gezag ingesteld. De samenstelling van de commissie wordt jaarlijks bekend gemaakt. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, de rector en aan de inspecteur.

Artikel 5

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 6

De gemaakte werken worden met de opgaven, de correctie en/of normbladen en de door de examinator gegeven beoordeling bewaard tot tenminste 6 maanden na afloop van het gehele examen, ter inzage voor belanghebbende.

EXAMENPROGRAMMA EN VAKKENKEUZE

Artikel 7

- 7.1 Het eindexamen gymnasium omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel.
 - b. de vakken van het profieldeel van een van de profielen waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk en
 - c. een keuze examenvak met een normatieve studielast van minimaal 440 uren.
- 7.2 Het eindexamen gymnasium omvat in elk geval het vak Latijnse taal en letterkunde of het vak Griekse taal en letterkunde. Het kan beide vakken omvatten.
- 7.3 In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo, bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26, eerste tot en met derde lid, of vijfde lid van het Inrichtingsbesluit W.V.O.
- 7.4 De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voorzover deze vakken aan de school worden gegeven, voor zover het pakket van vakken op de school wordt aangeboden.
- 7.5 Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kunnen de kandidaten in meer dan in het Eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken dat tezamen een eindexamen vormt examen afleggen.

SCHOOLEXAMEN

Artikel 8 Inrichting schoolexamen

- 8.1 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.
- 8.2 Het starten en afsluiten van het schoolexamen staat per vak vermeld in het vakspecifieke deel.
- 8.3 Voor het afnemen van schriftelijke en mondelinge toetsen van het schoolexamen worden een of meer toetsweken georganiseerd. Maar ook buiten deze weken worden onderdelen van het schoolexamen afgenomen.
- 8.4 Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- 8.5 Het werken aan het profielwerkstuk start in het vijfde leerjaar en wordt afgerond in het zesde leerjaar.

Artikel 9 Beheer examendossier

Het beheer van het examendossier wordt vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 10 Mededeling eindresultaten schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mede, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken, waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; .

Artikel 11

- 11.1 Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
- 11.2 Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met een decimaal.
- 11.3 In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het desbetreffende vak, zoals blijkend uit het examendossier.
- 11.4 Van ieder cijfer toegekend voor enig onderdeel van het schoolexamen stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.

Artikel 12

Indien de kandidaat door geldige redenen, ter beoordeling van de rector het schoolexamen niet voor aanvang van het centraal examen heeft kunnen voltooien of indien een kandidaat een hem toegestane herkansing niet voor aanvang van het centraal examen heeft kunnen afleggen dan dient hij in dat vak deel te nemen aan het tweede of derde tijdvak van het centraal examen.

CENTRAAL EXAMEN

Artikel 13

13.1 Het centraal examen wordt afgenomen in het zesde leerjaar.

13.2 Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

Artikel 14

14.1 De rector zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.

14.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.

14.3 De rector draagt er zorg voor dat bij dit centraal examen tenminste twee toezichthouders aanwezig zijn.

14.4 Tijdens dit toezicht handelen de toezichthouders volgens de door de rector gegeven voorschriften.

14.5 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.

14.6 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.

14.7 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

14.8 Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

Artikel 15

15.1 De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast aan de hand van de beoordelingsnormen.

15.2 Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen..

15.3 De rector stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de in het eerste lid bedoelde score of op grond van de in het tweede lid bedoelde beoordeling met

inachtneming van de regels voor de omzetting van de scores in cijfers voor de centrale examens.

Artikel 16

- 16.1 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 16.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 16.3 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
- 16.4 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

CIJFERS

Artikel 17

- 17.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 17.2 De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 17.3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

UITSLAG

Artikel 18

- 18.1 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 19.
- 18.2 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet.
- 18.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de (extra) vakken niet bij de bepaling van de uitslag.

Artikel 19

- 19.1 De kandidaat die in 2011 eindexamen vwo heeft afgelegd, is geslaagd, indien hij:
 - a. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer

- b. heeft behaald;
 - b. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, met dien verstande dat het gemiddelde van alle eindcijfers minimaal 6.0 bedraagt;
 - d. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van deze vakken als eindcijfer een 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer een 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, met dien verstande dat het gemiddelde van alle eindcijfers minmaal 6.0 bedraagt.
- 19.2 In aanvulling op het eerste lid geldt tevens als voorwaarde dat het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel moet zijn beoordeeld als ‘voldoende’ of ‘goed’.
- 19.3 In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat het combinatiecijfer, dat tot stand komt door afgeronde middeling van 3 (gehele) eindcijfers (voor de vakken ANW en Maatschappijleer uit het gemeenschappelijke deel en voor het profielwerkstuk) aan de eis voldoet dat geen van deze 3 eindcijfers lager dan 4 is.
- 19.4 De kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd, is geslaagd voor dat deeleindexamen indien hij voor het desbetreffende vak een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald.
- 19.5 De kandidaat die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste en tweede lid , respectievelijk genoemd in het derde lid , is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 20.
- 19.6 Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met vierde lid is vastgesteld maakt de rector deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, met mededeling van het in artikel 20 bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 20, eerste lid, geen toepassing vindt.

HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

Artikel 20

- 20.1 De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen voor één vak. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de rector voor een door de rector te bepalen dag en tijdstip.
- 20.2 Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die herkansing vragen leveren de cijferlijst, bedoeld in artikel 19 lid 5, in bij de rector.
- 20.3 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 19 lid 1 en aan de kandidaat medegedeeld.

DIPLOMA EN CIJFERLIJST

Artikel 21

- 21.1 De rector reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst, volgens een door de minister vast te stellen model, uit waarop zijn vermeld:
- de cijfers voor het schoolexamen;
 - de cijfers voor het centraal examen;
 - de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding;
 - de eindscores voor de examenvakken;
 - de uitslag van het eindexamen.
- 21.2 De rector reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel/de profielen zijn vermeld waarin de kandidaat examen heeft gedaan. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 21.3 Tevens reikt de rector op verzoek van de kandidaat een diploma uit aan de kandidaat die in een of meer vakken met gunstig gevolg de eindexamen heeft afgelegd en die daarnaast een certificaat of een bewijs van vrijstelling overlegt voor andere vakken die tezamen met eerder bedoelde vakken een eindexamen vormen.
- 21.4 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan in het examenbesluit voorgeschreven aantal vakken worden de eindscores van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 21.5 De diploma's en cijferlijsten dienen door de rector en de secretaris van het eindexamen getekend te zijn.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 22

- 22.1 De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 22.2 Ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan de rector met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie.
- 22.3 De afwijking als bedoeld in het tweede lid wordt vermeld in het programma van toetsing en afsluiting. Voor zover het het centraal examen betreft kan de afwijking slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

Artikel 23

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 24

De rector verstrekt de minister en de inspectie alle in het kader van de examens benodigde gegevens.

Artikel 25

In gevallen waarin dit reglement en het eindexamenbesluit en het programma van toetsing en afsluiting niet voorzien beslist de rector.

Artikel 26

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2010.

Artikel 27

Dit reglement wordt door de rector jaarlijks voor 1 oktober op de website van Gymnasium Beekvliet ter beschikking gesteld aan de kandidaten. Op aanvraag is een papieren versie bij de administratie te verkrijgen.

Artikel 28

Dit reglement kan worden aangehaald als: Examenreglement Gymnasium Beekvliet.

Sint-Michielsgestel, juli 2010

Drs. N. van Rhijn, rector.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Programma van toetsing en afsluiting van het Gymnasium Beekvliet te Sint-Michielsgestel.

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.3 van het Examenreglement Gymnasium Beekvliet, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag vastgelegd door de rector d.d. 1 augustus 2010.

ALGEMENE BEPALINGEN

1. Dit programma van toetsing en afsluiting vormt een onverbreeklijk geheel met het Examenreglement Gymnasium Beekvliet. In dit programma van toetsing en afsluiting zijn aanvullende regelingen met betrekking tot het schoolexamen en de vakspecifieke regels vermeld.
2. Het schoolexamen vindt plaats onder de bepalingen dienaangaande in het examenreglement.
3. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
4. De inrichting van het schoolexamen (SE) is opgenomen in het vakspecifieke deel.
5. In elke periode worden ook voortgangstoetsen afgenomen. Deze voortgangstoetsen maken geen deel uit van het examendossier. Wel zijn er schoolexamentoetsen die ook voortgangstoets zijn. De voortgangstoetsen zijn mede bepalend voor de rapportcijfers.

ONDERDELEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

6. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen:
 - a. Schriftelijke toetsen met open en gesloten vragen.
 - b. Mondelinge toetsen.
 - c. Praktische opdrachten.
 - d. Het profielwerkstuk.
7. Per onderdeel worden onderstaande punten opgenomen in de vakspecifieke gegevens in de bijlage van het PTA: :
 - aantal toetsen;
 - toetsvorm (open of gesloten);
 - inhoud per toets;
 - tijdsduur van de toets;
 - toetsmomenten;
 - voorwaarde voor deelname;
 - praktische opdracht (indien van toepassing)
 - gewicht in schoolexamenresultaat.

BEOORDELING

8. Aan de kandidaat worden de beoordelingscriteria en de cijferbepaling schriftelijk bekendgemaakt bij de afname van de toets of het uitreiken van de instructies voor het handelingsdeel, de praktische opdrachten en het profielwerkstuk.
9.
 - a. De verantwoordelijkheid voor de vaststelling van de opdrachten van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdeel, alsmede de beoordelingscriteria en de cijfers ligt bij de examinerator, in overleg met de vaksectie. De sectie zorgt ten aanzien van deze onderwerpen voor voldoende afstemming met nauw verwante secties.
 - b. Om de kwaliteit van de schoolexamens te waarborgen laat de examinerator minimaal één collega van de eigen sectie (of aanverwante sectie in het geval van éénmanssecties) de opdrachten, beoordelingscriteria en normering van elk schoolexamen fiatteren.
10. De docent die belast is met het verzorgen van onderwijs aan een kandidaat in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, treedt in dat jaar op als examinerator.
11. De examinerator drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat bij een toets en een praktische opdracht van het schoolexamen uit in een cijfer. Hij bezigt hiertoe een van de cijfers 1 tot en met 10 met ten hoogste één decimaal. Wanneer tijdens één toets duidelijk onderscheiden onderdelen van de leerstof getoetst worden dan kunnen voor een toets meer cijfers worden toegekend. Dit staat duidelijk vermeld in de bijlage per vak.
12. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. De kandidaat heeft recht op inzage van zijn werk met daarbij de gebruikte beoordelingscriteria.
- 13.1 De examinerator drukt zijn eindoordeel over het schoolexamen uit in een van de cijfers 1 tot en met 10 met één decimaal. Dit cijfer is het gewogen gemiddelde van de cijfers voor de toetsen en praktische opdrachten. Het gewicht van ieder cijfer bij het tot stand komen van het eindcijfer schoolexamen wordt voor ieder vak in de bijlage aangegeven.
- 13.2 Indien een gemiddelde zoals bedoeld in de artikelen 13 lid 1 en 14 een cijfer met twee decimalen is, wordt de tweede decimaal, indien deze vier of lager is naar beneden afgerond, en indien deze vijf of hoger is naar boven afgerond. Is het schoolexamencijfer tevens eindcijfer ten behoeve van het toepassen van het combinatiecijfer en van de slaag/zakregeling dan wordt het gewogen gemiddelde van toetsen en praktische opdrachten afgerond tot een geheel getal waarbij geldt dat indien de cijfers achter de komma minder zijn dan 50 het gemiddelde naar beneden wordt afgerond en indien deze 50 of meer zijn naar boven wordt afgerond.
14. Indien een kandidaat in een vak door twee of meer leraren wordt geëxamineerd bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Kunnen zij niet tot overeenstemming komen, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling van ieder van hen.
15. In afwijking van artikel 12 en 14 lid 1 moet het vak lichamelijke opvoeding met 'voldoende' of 'goed' worden afgesloten.
16. Mondelinge proeven kunnen tijdens de les worden afgenomen. Naast de examinerator kan een assessor bij mondelinge proeven aanwezig zijn.
17. Bij een praktische opdracht en het profielwerkstuk wordt aan de kandidaten vooraf schriftelijk medegedeeld wat de beoordelingscriteria zijn. In de beoordelingscriteria van een praktische opdracht staat welke aspecten beoordeeld worden en wat de weging van elk van de aspecten is. Bij een praktische opdracht is een van de aspecten de

- procesbeoordeling. Bij een groepsopdracht kan de docent de kandidaten verschillende cijfers toekennen op grond van geconstateerd verschil in inzet en geleverde prestatie.
18. De rector rapporteert tweemaal per jaar aan de ouders/verzorgers van de kandidaat c.q. de kandidaat, die schoolexamen aflegt, omtrent de voortgang van het schoolexamen. Daarbij worden alle tot dan toe behaalde cijfers alsmede de afgelegde handelingsdelen vermeld.
 19. Bezwaar tegen onvolkomenheden in de rapportage schoolexamenresultaten uit de voorbije periode kan tot uiterlijk 15 werkdagen na dagtekening van de rapportage schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de secretaris van het examen.

DEELNAME AAN ONDERDELEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

- 20.1 De kandidaat is verplicht om deel te nemen aan alle onderdelen die tot het schoolexamen behoren.
- 20.2 Wanneer een kandidaat verhinderd was, heeft hij de plicht om de verzuimde toets of handelingsdeel in te halen of praktische opdracht af te ronden op een door de rector vast te stellen tijdstip. De rector kan, gehoord de examinerator, de kandidaat van deze verplichting ontslaan.
- 20.3 Een kandidaat die om uitzonderlijke redenen het schoolexamen niet op tijd heeft kunnen voltooien kan dit alsnog doen na de eerste periode van het centraal examen. Dit zal geschieden na beoordeling van de rector in overleg met de inspectie. De kandidaat kan dan slechts voor die vakken waarin hij het schoolexamen heeft voltooid, deelnemen aan het centraal examen.
21. Indien een kandidaat zich aan het schoolexamen onttrekt of zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt treedt artikel 4 van het Eindexamenreglement Gymnasium Beekvliet in werking.
- 22.1 De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop (een onderdeel van) het schoolexamen zal worden afgelegd.
- 22.2 Ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan de rector met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit.
- 22.3 Voor zover dit het schoolexamen betreft kan de afwijking genoemd in het tweede lid slechts bestaan uit een verlenging van de duur van een schriftelijke toets van het schoolexamen met ten hoogste 30 minuten.

HET EXAMENDOSSIER

- 23.1 Het examendossier van een kandidaat bestaat uit:
 - een beoordelingsoverzicht;
 - een overzicht van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast;
 - schriftelijke toetsen;

- rapportage mondelinge toetsen;
 - praktische opdrachten;
 - het profielwerkstuk.
- 23.2 Het examendossier van een kandidaat wordt bewaard tot een half jaar na het eindexamen van de kandidaat.
- 23.3 Het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:
- de secretaris van het examen bewaart een actueel beoordelingsoverzicht en een overzicht van de gevolgde vakken;
 - de examiner van een vak bewaart de schriftelijke toetsen, de rapportage van de mondelinge toetsen, presentaties en ontwerpen van praktische opdrachten, met de erbij horende opdracht, het beoordelingsmodel en de beoordeling tot zes maanden na afname van de toets/inleveren van de praktische opdracht;
 - de hoofdbegeleider van het profielwerkstuk bewaart het profielwerkstuk van de kandidaat;
 - wanneer een examiner de school verlaat, draagt hij het materiaal over aan de secretaris van het eindexamen.

COMMISSIE VAN BEROEP

- 24.1 Voor aanvang van het schoolexamen wordt ieder jaar opnieuw een commissie van beroep benoemd bestaande uit drie personen.
Deze benoeming geschiedt op voordracht van de secretaris van het eindexamen door het bevoegd gezag. De rector mag geen deel uitmaken van de Commissie van Beroep. De Commissie van Beroep wordt gevormd door:
- Voorzitter: Mevr. drs. S. Buis-Zandstra
Leden: Mevr. M.W. Dierckx-Snoeij
P.M.J.P. Lathouwers
Postadres: Postbus 31
5270 AA Sint-Michielsgestel
- 24.2 Ten aanzien van het schoolexamen gelden de op school gangbare beroepsprocedures.

EXAMENCOMMISSIE

25. Jaarlijks wordt door het bevoegd gezag de examencommissie vastgesteld bestaande uit rector, secretaris van het eindexamen alsmede de examinatoren van de vakken.

HERKANSING TOETSEN SCHOOLEXAMEN

- 26.1 Onder een toets wordt verstaan: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht, individueel of in duo's.
- 26.2 De kandidaat heeft met inachtneming van het derde en vierde lid het recht om in het lopende schooljaar opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan toetsen van het schoolexamen die in het betreffende lopende schooljaar zijn afgelegd en die worden beoordeeld door middel van een cijfer, indien hij het cijfer voor de desbetreffende toets wil verbeteren dan wel door omstandigheid niet in staat is geweest aan de

- desbetreffende toets deel te nemen of de desbetreffende praktische opdracht uit te voeren.
- 26.3 Het aantal malen dat aldus volgens lid twee opnieuw dan wel alsnog aan een toets mag worden deelgenomen, is ten hoogste één.
- 26.4 Indien vanwege schoolorganisatorische redenen er twee of meer schoolactiviteiten, waaronder schoolexamenonderdelen, plaatsvinden, levert de kandidaat geen herkansing in.
- 26.5 De kandidaat heeft de mogelijkheid om in klas 5 en klas 6 deel te nemen aan twee herkansingen. Niet gebruikte herkansingen kunnen niet worden bewaard voor een volgend jaar.
- 26.6 In bijzondere individuele gevallen kan het bevoegd gezag het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan een of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, vaststellen op een hoger aantal dan is bepaald in het derde lid. Het bevoegd gezag stelt de inspectie daarvan in kennis, onder mededeling van de bijzondere redenen van de verhoging.
- 26.7 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.
- 26.8 Een verzoek tot een herkansing, als bedoeld in lid 2, moet door de kandidaat schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van het eindexamen op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Indien een kandidaat niet deelneemt aan een herkansing waarom hij heeft verzocht, wordt deze toch in mindering gebracht op het totaal aantal herkansingen waaraan hij mag deelnemen.
- 26.9 De secretaris van het eindexamen zal een dergelijk verzoek inwilligen met inachtneming van beperkingen genoemd in de artikelen 26.2, 26.3 en 26.4.
- 26.10 De herkansingen van de toetsen van het schoolexamen vinden plaats zoals aangegeven in het proefwerkrooster van de betreffende klas (zie regeling einde jaar).
- 26.11 De herkansing voor de praktische opdracht kan inhouden dat de kandidaat zijn originele praktische opdracht moet verbeteren. In dit geval krijgt de kandidaat het origineel met daarbij het beoordelingsmodel, en behoudt de examinerator een kopie. De herkansing van een praktische opdracht kan na aanvraag bij de secretaris van het examen plaatsvinden in de loop van het schooljaar.
- 26.12 Indien een schoolexamen bestaat uit meerdere onderdelen, kan de herkansing bestaan uit een of meerdere onderdelen.
- 26.13 De praktische opdrachten die als groepsopdracht worden uitgevoerd komen niet voor herkansing in aanmerking, behalve wanneer de groep uit twee personen bestaat.
- 26.14 Mondelinge SE-toetsen dienen voor het einde van de proefwerkweek te zijn afgelegd. Het niet tijdig afleggen van een mondelinge SE-toets betekent het inleveren van een herkansing.
- 26.15 Het inhalen van een gemiste SE-toets uit de 1^e periode dient vóór aanvang van de kerstvakantie plaats te vinden.
Het inhalen van een gemiste SE-toets uit de 2^e en 3^e periode vindt plaats tijdens de herkansingsronde van SE-toetsen in april.

DOUBLEREN EN HET SCHOOLEXAMEN

- 27.1 De kandidaat die niet bevorderd wordt in klas 4 of klas 5 doet alle vakken over.

- 27.2 De kandidaat die niet geslaagd is in klas 6 doet alle vakken opnieuw met uitzondering van het profielwerkstuk. Alle schoolexamenresultaten voor de vakken die worden overgedaan vervallen.
- 27.3 Indien een kandidaat niet bevorderd wordt/niet geslaagd is, gelden in principe de afspraken die zijn vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting voor de examengroep waartoe de kandidaat gaat behoren.

VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN HET CENTRAAL EXAMEN

- 28 Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
29. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien:
- het profielwerkstuk is beoordeeld met een cijfer;
 - het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld met ‘voldoende’ of ‘goed’, waarbij deze beoordeling uit gaat van de mogelijkheden van de kandidaat en;
 - de praktische opdrachten en toetsen van de eindexamenvakken, zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen en;
 - de overige onderdelen in het vrije deel die niet betrekking hebben op onderdelen die door de minister van eindtermen zijn voorzien naar behoren zijn gevolgd of afgelegd
30. Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen indien een of meer onderdelen als genoemd in artikel 29 niet zijn afgerond.

OVERIGE BEPALINGEN

- 31.. Een exemplaar van deze regeling wordt voor 1 oktober aan het bevoegd gezag en aan de inspecteur ter beschikking gesteld. Via de website van Gymnasium Beekvliet wordt deze regeling aan de examinatoren en de kandidaten ter beschikking gesteld; op aanvraag is een papieren versie bij de administratie van de school te verkrijgen.
32. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de rector.

Sint-Michielsgestel, juli 2010

Drs. N. van Rhijn, rector.

NADERE RICHTLIJNEN

In het kader van het schoolexamen volgen hier enkele nadere richtlijnen:

Het schoolexamen wordt door de school afgenomen. In vergelijking met de gewone proefwerken op de andere klassen is echter meer van tevoren vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting dat de leerlingen allemaal hebben ontvangen.

Ter aanvulling hierop volgen een aantal toelichtingen:

I Beroep.

Omdat de materie misschien ingewikkeld is en niet op één plaats voor alle gevallen is beschreven wil ik de eindexaminandi wijzen op de mogelijkheden van beroep die er m.b.t. het eindexamen bestaan.

Op de eerste plaats bestaat er artikel 4 van het Eindexamenreglement dat spreekt van een Commissie van Beroep. Deze Commissie van Beroep wordt verder bekend gemaakt in artikel 24.1 van het programma van toetsing en afsluiting. Deze Commissie van Beroep wordt alleen ingeschakeld als een besluit van de rector in verband met artikel 4 van het Eindexamenreglement (onregelmatigheden) door de kandidaat of zijn ouder(s) wordt aangevochten. In concreto zal het gaan om beroep tegen strafmaatregelen die de rector, conform artikel 4.2 kan nemen.

Als een kandidaat zich niet kan verenigen met de manier van examineren tijdens het schoolexamen of wanneer een kandidaat vindt dat zijn of haar prestatie te laag is gewaardeerd dan kan hij zich indien er een conflict ontstaat met de examinerer wenden tot de rector. Deze moet dan op grond van het gestelde in artikel 2.1 van het Eindexamenreglement uitspraak doen. De rector zal het verweer van de examinerer horen, het werk - eventueel de band of het protocol - en de beoordelingscriteria opvragen. Als deze criteria correct zijn toegepast en in vergelijkbare gevallen tot een vergelijkbare uitkomst leiden zal hij het bezwaar afwijzen. Dat een andere examinerer dezelfde prestatie misschien hoger of lager zou beoordelen (men kan bijvoorbeeld denken aan een opstel of de beoordeling van een gedicht) is hier irrelevant. Arbitrage door een vakdeskundige komt alleen aan de orde wanneer de examinerer daarmee instemt. Als de rector echter van mening is, dat de criteria niet correct zijn toegepast of dat de aangevochten score apert onjuist is geweest en onzorgvuldig was, dan zal de rector het beroep gegrond verklaren. Deze gegrond verklaring zal dan leiden tot de opdracht aan de examinerer om het werk of de prestatie opnieuw te beoordelen. Noch de rector, noch het bestuur, noch zelfs de rechter kan zelfstandig een nieuw cijfer vaststellen. Dat doet de examinerer.

Op sommige scholen wordt de bevoegdheid van de rector inzake een dergelijk beroep uitgeoefend door een kleine examencommissie. Bij ons is die er niet.

Beroep tegen de wijze van examineren en beoordeling van het centraal schriftelijk examen is niet mogelijk. Vanzelfsprekend kunnen kandidaten en/of hun ouder(s) zich wenden tot de inspecteur wanneer men van mening is dat er door de examinatoren, de gecommitteerden of de leiding van het examen onrechtmatig is gehandeld.

- II Fraude of onregelmatigheid.
Leerlingen dienen er rekening mee te houden dat voor fraude en onregelmatigheid tijdens examens strenge maatregelen zijn vastgelegd. Als fraude of onregelmatigheid wordt geconstateerd zullen wij ons aan die maatregelen moeten houden.
- III Aanwezigheid.
De leerlingen zijn verplicht alle toetsen (inclusief praktische opdrachten) af te leggen op de daarvoor bepaalde tijd. In geval van ziekte kan de school een medische verklaring verlangen, of een medische verklaring laten opstellen door de schoolarts.
Bij ongeoorloofde afwezigheid kan de rector, conform artikel 4 van het examenreglement, een maatregel treffen.
- IV Secretaris van het examen.
De secretaris van het examen is verantwoordelijk voor de correcte en reglementaire afwerking van de examenorganisatie en examenadministratie. Dit houdt in dat hij de examinatoren zal benaderen, wanneer die hun zaken organisatorisch en administratief niet op orde hebben. Wanneer de secretaris van het examen van mening is dat medewerkers van de school hun verplichtingen niet nakomen en er derhalve sprake is van wanprestatie of te kort schieten bij het uitvoeren van de taken, dan dient hij de rector in te schakelen. De rector zal vervolgens contact opnemen met degene die zijn taak niet naar behoren vervult.

Sint-Michielsgestel, juli 2010

Drs. N. van Rhijn, rector.

REGLEMENT TOEZICHTHOUDERS

1. Tijdens een toets van het centraal examen dienen minstens twee toezichthouders aanwezig te zijn.
Bij grote aantallen dienen drie of meer toezichthouders aanwezig te zijn naar het inzicht van de rector.
2. Het is de toezichthouders niet toegestaan te corrigeren of te lezen of andere geluidmakende of afleidende werkzaamheden te verrichten.
3. Een kandidaat die noodgedwongen tijdens het examen de zaal wil verlaten dient door een toezichthouder begeleid te worden. De toezichthouder zorgt er voor dat de kandidaat met niemand buiten de zaal van gedachten wisselt.
4. Na afloop van het examen gaan de toezichthouders na of alle examenwerken zijn ingeleverd. Een van hen stelt het werk, samen met het door iedereen getekende proces verbaal, de rector of diens plaatsvervanger ter hand.

INSTRUCTIES VOOR EXAMINATOREN

1. Het is van eminent belang dat de docentenexaminatoren tijdig, volledig en nauwkeurig op de hoogte zijn van de ontwikkelingen en de stofomschrijvingen voor hun vak terzake van de examens. Zij beschikken dan ook allemaal over het voor hun vak geldende examenprogramma en over alle aanvullende circulaire's met alle relevante informatie. Als de examinatoren menen niet volledig geïnformeerd te zijn, dienen zij zich te verstaan met de secretaris van het examen.
2. Voor de beroepsmogelijkheden die er zijn wordt verwezen naar "Nadere Richtlijnen" in dit reglement.
3. Let wel: het recht om strafmaatregelen te nemen i.v.m. onregelmatigheden tijdens het SE of het CE is voorbehouden aan de rector en niet aan de examinatoren. Daarom kan men ook alleen tegen een besluit van de rector in officieel beroep gaan bij de Commissie van Beroep.
4. Zoals u in het examenreglement kunt zien kan de rector bepalen dat er volgens een afwijkende wijze wordt geëxamineerd bij leerlingen met gezondheidsproblemen (waaronder dyslexie) en bij allochtonen. Daar waar de gezondheid een rol speelt zal de rector steeds een officiële verklaring verlangen van onze schoolarts of van een erkend expert op het gebied van dyslexie.

Sint-Michielsgestel, juli 2010

Drs. N. van Rhijn, rector.